



SEMANA UNIVERSITÁRIA 2015 – FACAPE & UPE
09 a 13 de Novembro de 2015

CHAMADA PARA PUBLICAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

A Semana Universitária este ano estará recebendo trabalhos para apresentação e publicação, que serão divulgados nos anais eletrônico do evento, podendo ser submetidos na modalidade Resumo Simples (1 página) ou Resumo Expandido (entre 2 e 4 páginas) que podem pertencer às atividades/projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão, conforme os itens a seguir:

I - PARTICIPANTES

1.1 Poderão submeter trabalhos para apresentação na Semana Universitária 2015 os alunos da Faculdade de Ciências Sociais e Aplicadas de Petrolina (FACAPE), Universidade de Pernambuco (UPE) e demais instituições do Vale do São Francisco.

1.2 O quantitativo de vagas disponibilizadas para apresentações de alunos de outras instituições de ensino do Vale do São Francisco será limitada em 10% do total de trabalhos apresentados.

II - REGRAS DE SUBMISSÃO

2.1 A inscrição é *gratuita* e os trabalhos devem ser submetidos no formato '.pdf' entre os dias 16 a 28 de outubro de 2015 e receberão comunicação de aceite até o dia 30 de outubro de 2015. As normas para redação dos trabalhos seguem no Anexo 1.

2.2 Os trabalhos deverão ser submetidos através do endereço: <http://sistemas.facape.br:8080/eventosacademicos/actEventos.do?m=carregarHome>

2.3 Não serão aceitos atividades/projetos em execução que ainda não possuam resultados.

2.4 Cada trabalho poderá conter no máximo **seis (6)** autores, sendo que cada autor só pode inscrever ou participar de até **dois (2)** trabalhos. No momento da submissão, é preciso indicar a Instituição e Tipo de Atividade (Ensino, Extensão e Pesquisa).

2.5 Todos os alunos de programas institucionais da UPE *Campus* Petrolina são obrigados a submeter e apresentar seus trabalhos neste evento.

2.6 Bolsistas do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Extensão – PIBIEXT da UPE devem seguir as normas do Edital 01/2015 da PROEC.

2.7 Bolsistas do Programa de Fortalecimento Acadêmico (PFA) da UPE e do PIBIC CNPq 2014-2015 devem seguir as normas dos Editais PIBIC-IC/UPE/CNPq – 2014/2015 e Edital PIBIC-AF/UPE/CNPq – 2014/2015 da PROPEGE.

2.8 Os coordenadores de projetos aprovados nos Editais PROGRAD PFA/UPE números 003 e 004 devem submeter e apresentar seus trabalhos neste evento.

III - MODALIDADES

3.1 As modalidades permitidas para o presente evento serão “Pôster” e “Comunicação Oral”, exceto alunos PFA-UPE e PIBIC CNPq e coordenadores de projetos PROGRAD PFA/UPE que devem apresentar de forma “Oral”.

IV – APRESENTAÇÃO E EXPOSIÇÃO

4.1 As apresentações e/ou exposições irão ocorrer nos dias 12 e 13 de novembro de 2015, no turno vespertino (14 horas).

4.2 Os dias das apresentações e/ou exposições serão divulgados após a seleção dos trabalhos. Sendo obrigatória a presença do aluno/bolsista ou coordenador de projeto às 14 horas no local definido pela comissão organizadora.

4.3 POSTER

4.3.1 Os trabalhos apresentados em forma de “Pôster” devem ser impressos em tamanho padrão de 90 cm (largura) por 110 cm (altura).

4.3.2 Os pôsteres serão afixados em local e horário previamente indicados pela comissão organizadora do evento no ato da divulgação dos trabalhos selecionados/aprovados.

4.4 COMUNICAÇÃO ORAL

4.4.1 Os trabalhos apresentados de forma oral terão 10 minutos para apresentação, seguidos de 5 minutos para perguntas.

4.4.2 Bolsistas do PFA/UPE e do PIBIC CNPq 2014-2015 devem seguir normativo da PROPEGE para a Semana Universitária UPE 2015.

V - PREMIAÇÃO

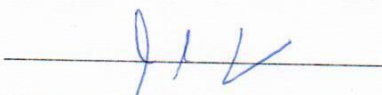
5.1 Serão premiados com Menção Honrosa os melhores trabalhos apresentados pelos discentes e coordenadores de projetos nas três categorias (Ensino, Extensão e Pesquisa) das duas instituições organizadoras (FACAPE e UPE).

VI – CONSIDERAÇÕES FINAIS

6.1 Em casos excepcionais, nos quais o trabalho não possa ser apresentado por algum dos discentes autores, o mesmo poderá ser apresentado pelo docente orientador, mas este trabalho não concorrerá a premiação.

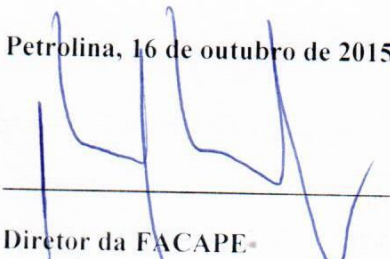
6.2 Em caso de não comparecimento do apresentador em local e horário previamente definidos ou de atrasos, caberá a comissão avaliadora analisar a possibilidade do mesmo apresentar seu trabalho após finalização das apresentações anteriores.

6.3 Demais casos serão analisados e julgados pelas Comissões Científica e Organizadora do Evento.



Diretor da UPE – Campus Petrolina
Prof. Moisés Diniz de Almeida
Diretor UPE Campus Petrolina
Matrícula 68764

Petrolina, 16 de outubro de 2015.



Diretor da FACAPE
Prof. Esp. Romério Pereira Galvão
Diretor Executivo da FACAPE

ANEXO 1 - NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DOS TRABALHOS

Título do Trabalho: em letra maiúscula, negrito, com até 15 palavras. Tamanho 14, fonte Times New Roman, espaçamento 1 e centralizado;

Nomes dos autores, coautores e Orientador/Tutor: Primeira letra em maiúscula e separada por ponto e vírgula. Tamanho 12, fonte Times New Roman, espaçamento 1 e justificado;

Afiliação institucional: informada na linha subsequente em Tamanho 12, fonte Times New Roman, espaçamento 1 e justificado.

Endereço eletrônico: deve vir abaixo da afiliação institucional, contendo o e-mail do autor principal.

Área: especificar e descrever qual das três áreas representa o trabalho (Ensino, Extensão ou Pesquisa).

Observação: não será possível adicionar autores após a submissão do resumo.

Corpo do Resumo

- Fonte: Times New Roman;
- Tamanho: 12;
- Espaçamento entre linhas: 1,5;
- Margem Superior: 3 cm;
- Margem Inferior: 2 cm;
- Margem Esquerda: 3 cm;
- Margem Direita: 2 cm;
- Alinhamento justificado;
- Palavras-chave/descriptores: de três a cinco, em letras minúsculas, separadas por ponto e vírgula;
- O resumo simples deve conter no máximo uma página e o resumo expandido deve conter entre 2 e 4 páginas, incluindo espaços, e deve ser enviado em formato .pdf;
- O resumo deve conter: introdução (incluir aspectos da literatura que ressaltem a relevância científica do estudo, definir conceitos principais), objetivo (definir o objetivo principal), métodos (participantes, ambiente, instrumentos/materiais e procedimentos utilizados na coleta dos dados), resultados (síntese do estudo), e conclusão;
- Quando houver, especificar fonte de financiamento ou agência financiadora para a realização do estudo;
- O resultado da avaliação realizada pela Comissão Científica será comunicado por e-mail conforme cronograma.