

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO SUPERIOR - GOMS / 2016

ORIENTAÇÕES BÁSICAS

PARA OS(AS) RESPONSÁVEIS DOS SETORES DE GESTÃO DE PESSOAS DAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO

1. Manter atualizados os dados docentes, no dossiê funcional e no sistema SAD-RH, enviando as devidas informações para a Divisão de Cadastro de Pessoal/DCP da PRODEP, como por exemplo: registro das chefias imediatas de cada docente, afastamentos, processos administrativos, além de outras informações pertinentes.
2. Verificar, no período de modificação/atualização de dados, compreendido entre **28 de março a 29 de abril de 2016**, possíveis inconsistências referentes às chefias ou às informações de docentes que estão sendo avaliados(as) na sua Unidade de Educação. Realizar as alterações necessárias e informar à Divisão de Cadastro de Pessoal/DCP, para **atualização** do sistema SAD-RH.
3. Divulgar amplamente o cronograma referente às etapas da avaliação de desempenho, conforme quadro abaixo:

ETAPAS				
PERÍODO AVALIATIVO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO GOMS 2016	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO GOMS 2016	PERÍODO DE RECURSO	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO GOMS 2016
JUNHO/2015 a ABRIL/2016	04 a 29 de ABRIL de 2016	a partir das 16h do dia 03 de MAIO de 2016	04 a 13 de MAIO de 2016	a divulgar posteriormente

4. Dar conhecimento prévio aos(às) docentes do início e término do período avaliativo, **junho/2015 a abril/2016**, bem como das normas e critérios utilizados na Avaliação de Desempenho (AD GOMS 2016), informando detalhadamente: quais os(as) docentes que deverão participar da referida Avaliação, bem como quem serão os(as) avaliadores(as) e seus(suas) respectivos(as) avaliados(as), Plano de Metas Docente e *links* de acesso às etapas da AD GOMS 2016, conforme endereços eletrônicos:
* para Autoavaliação e Avaliação de Chefia: <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br>
* para Plano de Metas Docente - PMD: <http://www.upe.br> ou <http://servidor.upe.br>
5. Prestar orientações aos(às) ocupantes de cargos de liderança (avaliadores/as) como deverão proceder no momento de realização da avaliação dos(as) docentes sob sua responsabilidade. É importante lembrar a todos(as) os(as) avaliadores(as) que deverão acessar o endereço eletrônico <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br> e, em seguida, clicar no *link* **consultar** (sem preenchimento de nomes), onde aparecerá a relação de todos(as) os(as) docentes a serem avaliados(as). Ainda, vale ressaltar que os(as) avaliadores(as) terão, impreterivelmente, até 12h do dia 1º de maio de 2016, para concluírem o processo de validação das avaliações dos(as) docentes sob sua responsabilidade.
6. Acompanhar, semanalmente, no período de realização da AD GOMS 2016, o relatório do Sistema de Gestão de Desempenho-SGD, a fim de verificar se falta alguma nota dos(as) docentes lotados(as) nessa Unidade de Educação. Em caso positivo, notificar, imediatamente, ao(à) avaliador(a) e ao(à) avaliado(a)

para que tomem as providências necessárias, através de e-mail institucional e/ou pessoal dos(as) respectivos(as) docentes.

7. Dar conhecimento aos(às) docentes quanto aos prazos estabelecidos para entrada de recursos, ou seja, dez (10) dias após publicação do resultado preliminar da AD GOMS 2016, no período de **04 a 13 de maio de 2016**, bem como divulgar o resultado dos recursos, posteriormente.
8. Divulgar o resultado final da AD GOMS 2016, que será publicado no *site* da UPE até o dia 03 de junho de 2016.
9. Orientar aos docentes quanto à impetração de recurso, que deverá ser realizada, através de formulário *on-line*, a ser disponibilizado no *site* da UPE <http://www.upe.br> ou portal do servidor da UPE <http://servidor.upe.br>. Caberá à Comissão Administrativa Permanente de Avaliação de Desempenho GOMS 2016, instituída pela Portaria UPE nº 0220/2016 de 04 de março de 2016, a análise e decisão.

OBSERVAÇÃO: Consultar, sistematicamente, o *site* da Secretaria de Administração de Pernambuco <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br> a fim de obter informações sobre os grupos de servidores(as) que se encontrarem à disposição nessa Unidade de Educação e que estiverem passando pelo processo de avaliação de desempenho, devendo-se proceder a sua avaliação e, em seguida, encaminhar relatório à Divisão de Desenvolvimento e Avaliação - DDA da PRODEP, conforme cronograma determinado pela SAD, para cada categoria (observar Anexo I).

Recife, 10 de março de 2016.

Comissão Administrativa Permanente de Avaliação de Desempenho GOMS 2016

Portaria UPE nº 0220/2016, de 04 de março de 2016.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES DO GOVERNO DE PERNAMBUCO – ANEXO I

[illegible]

DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	ORGÃO DE ORIGEM
Assessor Jurídico do Estado	DIVERSOS
GGOV Controle Interno - Gestor Governamental Especialidade Controle Interno	SCGE
GGOV Gestão Administrativa - Gestor Governamental Especialidade Gestão Administrativa	SAD
GGOV Planejamento - Gestor Governamental Especialidade Planejamento, Orçamento e Gestão	SEPLAG
GODFA - Grupo Ocupacional de Defesa e Fiscalização Agropecuária	ADAGRO
GOFSS - Grupo Ocupacional de Fiscalização Sanitária e da Saúde	APEVISA
GOGM - Grupo Ocupacional Gestão Metrológica	IPEM
GOGP/ GOAF - Grupo Ocupacional Gestão Pública / Gestão Autárquica Fundacional	DIVERSOS
GOGTA - Grupo Ocupacional Gestão Técnico Administrativa	PMPE
GOMAS - Grupo Ocupacional Meio Ambiente e Sustentabilidade	CPRH
GOMS - Grupo Ocupacional Magistério Superior	UPE
GORC - Grupo Ocupacional de Registro de Comércio	JUCEPE
GORHC - Grupo Ocupacional de Recursos Hídricos e Climáticos	APAC
GOSPEPE - Grupo Ocupacional Segurança Penitenciária	SERES
Grupo Ocupacional de Trânsito	DETRAN
Médico	DIVERSOS
Médicos Legistas	SDS
Peritos Criminais	SDS
Técnico em Gestão Universitária	UPE